

**BORANG PERMOHONAN UNTUK Mendapatkan PERMIT PENDAHULUAN GAJI
DI BAWAH SEKSYEN 103 ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

A. MAKLUMAT MAJIKAN

1. (a) Nama dan alamat syarikat :
(Sertakan senarai alamat cawangan/anak-anak syarikat (jika ada) dalam lampiran yang berasingan)

(b) Alamat Surat Menyurat (jika berlainan daripada di atas);

(b) No. Telefon / faks :

(c) Alamat e-mail :

(d) Nama Pegawai syarikat yang boleh dihubungi :

2. Jenis perusahaan :

3. Tenaga kerja sekarang :

Jantina	Tempatan					Pekerja Bukan Pemastautin			Jumlah
	Melayu	Cina	Iban	Lain Bumiputra Sarawak	Lain-lain	Semenanjung Malaysia	Sabah	Lain-lain (nyatakan)	
Lelaki									
Perempuan									
Jumlah									

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

(a) Tujuan pendahuluan gaji :

.....

.....
 (Sertakan satu salinan skim-skim berkaitan / maklumat lengkap mengenai pendahuluan gaji tersebut)

(b) Adakah pendahuluan gaji yang diberikan melebihi agregat satu bulan gaji pekerja:

Ya Tidak

(c) Adakah kadar faedah dikenakan ke atas pendahuluan gaji yang diberikan:

Ya Tidak

(d) Adakah pendahuluan gaji yang diberikan melibatkan pembelian dan pembaikan rumah, pembelian tanah, pembelian ternakan, pembelian kereta / **motosikal** / basikal, pembelian saham majikan yang ditawarkan untuk jualan?

Ya Tidak

(e) Manfaat kepada pekerja-pekerja:

.....

(e) Cara pembayaran balik (contoh: melalui potongan daripada gaji pekerja secara ansuran):

.....

(f) Tempoh pembayaran balik :

.....

(g) Persetujuan pekerja :

Diperolehi Tidak diperolehi
 (Sertakan Salinan persetujuan)

(j) Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini: orang.

C. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :