

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN PERMIT  
PENGUMPULAN CUTI REHAT MINGGUAN  
DI BAWAH SEKSYEN 105B(3) ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

**A. MAKLUMAT MAJIKAN**

(1) (a) Nama dan alamat syarikat:  
[senarai alamat cawangan/ anak-anak syarikat (jika ada) dalam lampiran yang berasingan]

(b) Alamat Surat Menyurat (jika berlainan daripada di atas):

(b) No telefon/ faks:

(c) Alamat emel:

(d) Nama Pegawai syarikat yang boleh dihubungi:

(2) Jenis perusahaan:

(3) Tenaga kerja sekarang:

Jantina	Tempatan					Pekerja Bukan Pemastautin			Jumlah
	Melayu	Cina	Iban	Lain Bumiputra Sarawak	Lain-lain	Semenanjung Malaysia	Sabah	Lain-lain (nyatakan)	
Lelaki									
Perempuan									
Jumlah									

**B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**

(1) (a) Sebab-sebab permohonan :

.....  
.....  
.....

(b) Amalan pemberian cuti rehat sekarang :

.....  
.....  
**(Sertakan jadual cuti rehat tersebut)**

(c) Cadangan cara baru pemberian cuti rehat :

.....  
.....  
**(Sertakan jadual cuti rehat tersebut)**

(d) Perbincangan dengan pekerja yang terlibat atau Kesatuan Sekerja :

i.  Ya  Tidak

ii. Jika ya, nyatakan reaksi pekerja:

.....  
.....  
**(Sertakan salinan surat persetujuan daripada semua pekerja format surat persetujuan adalah bebas sama ada secara berkelompok ataupun satu-persatu)**

(e) Perjanjian Kolektif :

Ada (sila sertakan)  Tiada

(f) Cadangan tarikh permulaan cuti rehat baru :

.....

(g) Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini : ..... orang

**C. PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku cuti rehat terkumpul akan diambil oleh pekerja dalam bulan yang sama dan segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :