

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN PERMIT POTONGAN GAJI
DI BAWAH SEKSYEN 114 ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

A. MAKLUMAT MAJIKAN

(1) (a) Nama dan alamat syarikat / majikan :
(Sertakan senarai alamat cawangan / anak-anak syarikat (jika ada) dalam lampiran yang berasingan)

(b) Alamat surat menyurat (jika berlainan daripada di atas) :

(b) No telefon / faks :

(c) Alamat emel :

(d) Nama Pegawai syarikat yang boleh dihubungi :

(2) Jenis perusahaan :

(3) Tenaga kerja sekarang :

Jantina	Tempatan					Pekerja Bukan Pemastautin			Jumlah
	Melayu	Cina	Iban	Lain Bumiputra Sarawak	Lain-lain	Semenanjung Malaysia	Sabah	Lain-lain (nyatakan)	
Lelaki									
Perempuan									
Jumlah									

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

Jika melibatkan potongan gaji bagi tujuan :

- (i) Potongan untuk skim insurans, lengkapkan Lampiran B5(i);
- (ii) Potongan untuk yuran kelab sukan / rekreasi, lengkapkan Lampiran B5(ii);
- (iii) Potongan untuk pembayaran pendahuluan gaji, lengkapkan Lampiran B5(iii);
- (iv) Potongan untuk pembelian barangan runcit / jualan di premis majikan, lengkapkan Lampiran B5(iv);
- (v) Potongan untuk kemudahan tempat tinggal / air & elektrik / makanan, lengkapkan Lampiran B5(v);
- (vi) Potongan untuk membayar balik pinjaman peribadi / perumahan/ kenderaan/lain-lain, lengkapkan Lampiran B5(vi);
- (vii) Potongan untuk Skim kebajikan / khairat kematian / skim persaraan, lengkapkan Lampiran B5(vii);
- (viii) Potongan untuk pembelian barangan keluaran syarikat, lengkapkan Lampiran B5(viii);

C. PERAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

POTONGAN UNTUK SKIM INSURANS

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Nyatakan maklumat-maklumat berikut :

(i) Nama syarikat insurans :

(ii) Nama skim insurans :

(iii) Jenis-jenis insurans :

(a) Individu / kelompok / keluarga / lain-lain (sila nyatakan

.....)

(b) Kemalangan / Nyawa / Persaraan / Kesihatan / Pendidikan /
lain-lain (sila nyatakan

(sertakan satu risalah mengenai skim tersebut)

(iv) Tujuan skim insurans diwujudkan :

(v) Manfaat skim insurans ini kepada pekerja :

.....

.....

(vi) Nyatakan :

- Tempoh potongan gaji:

- Amaun potongan gaji dalam sebulan: RM

(vii) Jumlah pekerja yang terlibat dalam potongan premium insurans ini :

.....

2. Persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

.....
(sertakan salinan surat persetujuan bertulis daripada pekerja yang terlibat)

3. Adakah potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

.....

.....
(sertakan salinan slip gaji daripada pekerja yang terlibat)

*pegawai hendaklah menyemak sama ada potongan tidak melebihi 50% or 70% gaji bulanan pekerja.

B. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

POTONGAN UNTUK YURAN KELAB SUKAN / REKREASI

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Nyatakan maklumat-maklumat berikut :

(i) Nama kelab sukan / rekreasi* :

.....
.....

(ii) Manfaat penyertaan di dalam kelab sukan / rekreasi* ini :

.....
.....
.....

(iii) Amaun potongan gaji dalam sebulan (yuran bulanan) : RM

(iv) Satu salinan Sijil Kelab Sukan / Rekreasi* daripada Pejabat Pendaftar
Pertubuhan Malaysia :

Disertakan Tidak disertakan

(v) Jumlah pekerja yang terlibat dalam pembayaran yuran kelab / rekreasi*:

.....

2. Persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

.....
.....

(sertakan salinan surat persetujuan bertulis daripada pekerja yang terlibat)

3. Adakah potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

.....
.....

(sertakan salinan slip gaji daripada pekerja yang terlibat)

B. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

POTONGAN UNTUK PEMBAYARAN PENDAHULUAN GAJI

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Bilangan pekerja yang terlibat dalam permohonan ini :

Jantina	Tempatan					Pekerja Bukan Pemastautin			Jumlah
	Melayu	Cina	Iban	Lain Bumiputra Sarawak	Lain-lain	Semenanjung Malaysia	Sabah	Lain-lain (nyatakan)	
Lelaki									
Perempuan									
Jumlah									

2. Tujuan Pendahuluan Gaji :

.....
.....
.....

3. Nyatakan :

(i) Tempoh potongan gaji :

(ii) Amaun potongan gaji dalam sebulan : RM

(iii) Kadar faedah dikenakan :

4. Persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

.....
(sertakan salinan surat persetujuan bertulis daripada pekerja yang terlibat)

5. Adakah potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

.....
.....
(sertakan salinan slip gaji daripada pekerja yang terlibat)

B. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK PEMBELIAN BARANGAN RUNCIT / JUALAN DI PREMIS
MAJIKAN**

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut:

(i) Nama kedai runcit :

.....

(ii) Nama pemilik (jika bukan dimiliki oleh majikan) :

.....

(iii) No. pendaftaran perniagaan (jika ada) :

.....

(iv) Sila nyatakan no pendaftaran dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) sebagai sebuah koperasi di bawah Akta Koperasi 1993 (jika ada) :

.....
(mana-mana premis yang berdaftar sebagai koperasi di bawah Akta Koperasi 1993 tidak perlu memohon kelulusan Pengarah untuk potongan yang dibuat berdasarkan seksyen 114(6) SLO)

(v) Jenis barangan jualan :

.....

.....
(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

(vi) Harga sebenar di pasaran :

.....

(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

(vi) Harga tawaran kepada pekerja :

.....

(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

- (vii) Peratusan perbezaan harga sebenar di pasaran dan harga yang ditawarkan kepada pekerja :

.....
(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

- (viii) Manfaat kepada pekerja :

.....
(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

- (ix) Jarak tempat pekerjaan dari bandar terdekat (sila nyatakan jarak dalam km, jenis pengangkutan dan juga tempoh masa perjalanan) :

.....

- (x) Amaun potongan dalam sebulan (RM) :

- (xi) Tempoh bayaran balik :

- (xii) Had maksimum yang dibenarkan bagi pembelian barangan runcit / jualan* dalam sebulan :

.....

- (xiii) Jumlah pekerja yang terlibat dalam potongan pembelian barangan keluaran majikan :

..... orang

2. Persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

.....
(sertakan salinan surat persetujuan bertulis daripada pekerja yang terlibat)

3. Adakah potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

.....
(sertakan salinan slip gaji daripada pekerja yang terlibat)

B. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK PENYEDIAAN KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL / AIR &
ELEKTRIK / MAKANAN**

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Nyatakan maklumat-maklumat berikut :

(i) Kemudahan yang disediakan (sila nyatakan sama ada rumah teres/ flat/ bilik/
rumah kedai dan lain-lain*) :

.....

(ii) Alamat tempat kediaman yang disediakan :

.....

.....

.....

(iii) Kemudahan asas yang disediakan di tempat kediaman (kipas, tv, aircond dan
lain-lain*) :

.....

(iv) Bilangan penghuni di dalam sesebuah kediaman :

.....

(v) Sila nyatakan sama ada pekerja membawa keluarga atau tidak :

Ya

Tidak

Jika ya, nyatakan bilangan ahli keluarga yang tinggal bersama :

.....

(vi) Berapakah kadar potongan yang dikenakan kepada pekerja :

.....

(jika terdapat perbezaan jumlah kadar potongan sila sertakan lampiran berasingan)

(vii) Manfaat kemudahan ini kepada pekerja :

.....

(viii) Jarak tempat pekerjaan dari bandar/ pekan terdekat (Sila nyatakan jarak dalam km dan juga tempoh masa perjalanan) :

.....

(ix) Jumlah pekerja yang terlibat dalam potongan ini :orang

(x) Kos sebenar bil air & elektrik / kos sebenar penyediaan makanan* :

.....

(sila nyatakan jika ada subsidi diberikan kepada pekerja dan sertakan bil air / elektrik semasa)

2. Persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

.....

(sertakan salinan surat persetujuan bertulis daripada pekerja yang terlibat)

3. Adakah potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

.....

.....

(sertakan salinan slip gaji daripada pekerja yang terlibat)

B. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK MEMBAYAR BALIK PINJAMAN PERIBADI / PERUMAHAN /
KENDERAAN / LAIN-LAIN**

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :

(i) Jenis Pinjaman :

.....
**(sila sertakan salinan skim / risalah*)(sila sertakan lampiran berasingan jika terdapat
beberapa jenis pinjaman yang dibuat oleh pekerja)**

(ii) Jumlah Pinjaman (RM) :

.....

(iii) Kadar faedah yang dikenakan :

.....

(iv) Tempoh potongan gaji / bayaran balik* (bulan) :

.....

(v) Nama syarikat pinjaman / kewangan / bank / majikan* :

.....

(vi) Tujuan pinjaman :

.....

2. Persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

.....
(sertakan salinan surat persetujuan bertulis daripada pekerja yang terlibat)

3. Adakah potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

.....

.....
(sertakan salinan slip gaji daripada pekerja yang terlibat)

B. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

POTONGAN UNTUK SKIM KEBAJIKAN / SKIM PERSARAAN SWASTA

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :

(i) Jenis skim kebajikan / persaraan* :

.....
.....

(sila sertakan salinan skim / risalah)

(ii) Tempoh potongan :

.....

(iii) Caruman pekerja RM (sebulan) :

.....

(iv) Caruman majikan: RM (sebulan) :

.....

(v) Nyatakan manfaat kebajikan / persaraan* kepada pekerja:

.....
(gunakan lampiran berasingan jika tidak mencukupi)

(vi) Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan kebajikan / persaraan* ini :

..... orang

(vii) Bagaimana pembayaran dibuat kepada pekerja / waris?

.....
.....

2. Persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

.....
(sertakan salinan surat persetujuan bertulis daripada pekerja yang terlibat)

3. Adakah potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

.....
.....
(sertakan salinan slip gaji daripada pekerja yang terlibat)

B. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

POTONGAN UNTUK PEMBELIAN BARANGAN KELUARAN SYARIKAT

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Bilangan pekerja yang terlibat dalam permohonan ini :

.....

2. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :

(i) Maklumat mengenai barangan keluaran syarikat :

.....
(sila sertakan skim / risalah*)

(ii) Nyatakan manfaat pembelian produk ini kepada pekerja :

.....

.....

(iii) Nyatakan :

- Tempoh bayaran balik:
- Jumlah potongan dalam sebulan : RM

3. Persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

.....

(sertakan salinan surat persetujuan bertulis daripada pekerja yang terlibat)

4. Adakah potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

.....

.....

(sertakan salinan slip gaji daripada pekerja yang terlibat)

B. PENGAKUAN MAJIKAN:

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :