



**B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**

(1) Jenis pekerjaan dan bilangan pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

Pekerjaan	Bilangan pekerja yang terlibat dalam permohonan		
	Lelaki	Perempuan	Jumlah

(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

(2) Waktu Kerja Dan Masa Rehat :

(a) Sekarang:

Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Waktu Kerja Sehari	Jumlah Waktu Kerja Seminggu	Bilangan Hari Rehat

(Majikan juga hendaklah menyertakan sekali jadual waktu kerja)

(b) Yang dicadangkan: (Jika berlainan dari di atas)

Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Waktu Kerja Sehari	Jumlah Waktu Kerja Seminggu	Bilangan Hari Rehat

(Majikan juga hendaklah menyertakan sekali jadual waktu kerja)

(3) Sebab-sebab permohonan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nota :** \* Sila beri penjelasan mengenai faedah-faedah yang akan dinikmati oleh pekerja-pekerja tuan yang terlibat sekiranya waktu kerja dan masa rehat yang diamalkan sekarang ini, ditukar kepada waktu kerja dan masa rehat yang baru seperti dicadangkan.

\* Surat pengesahan daripada majikan yang menyatakan bahawa faedah gaji dan faedah-faedah lain tidak dikurangkan bagi pekerja bergaji harian / mingguan sekiranya hari bekerja dipendekkan.

(4) Perbincangan dengan pekerja yang terlibat atau Kesatuan Sekerja :

(i)  Ya       Tidak

(ii) Jika ya, nyatakan reaksi pekerja / persetujuan pekerja:

.....  
.....  
.....  
.....

(Sertakan salinan surat persetujuan daripada semua pekerja untuk bekerja mengikut waktu baru yang dicadangkan, format surat persetujuan adalah bebas sama ada secara berkelompok ataupun satu-persatu)

**C. PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :