

**SENARAI SEMAK TUNTUTAN BALIK BON TUNAI / PEMBERHENTIAN OPERASI  
AGENCI PEKERJAAN SWASTA**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	<b>PENGESAHAN</b>	<b>TANDA ✓ (Untuk semakan)</b>
1	SURAT PERMOHONAN TUNTUTAN BON TUNAI	-	
2	SALINAN KERATAN KENYATAAN PENUTUPAN AGENSI DALAM AKHBAR BERBAHASA MELAYU DENGAN NAMA AKHBAR DAN TARIKH KENYATAAN	-	
3	SURAT AKAUN BERSUMPAH – SURAT YANG DISAHKAN OLEH PESURUHJAYA SUMPAH YANG MENERANGKAN PERKARA-PERKARA BERIKUT: - TIADA HUTANG DENGAN PENCARI-PENCARI KERJA / PELANGGAN	PESURUHJAYA SUMPAH	
4	RESIT ASAL BAYARAN BON (JIKA RESIT TELAH HILANG, SILA SERTAKAN SATU SALINAN BON GANTI RUGI YANG TELAH DIISI DENGAN LENGKAP DAN DISAHKAN OLEH PESURUHJAYA SUMPAH)	PESURUHJAYA SUMPAH	
5	DOKUMEN ASAL BON TUNAI DAN BON JAMINAN (SEKIRANYA KEDUA-DUA DOKUMEN ATAU SALAH SATU DOKUMEN TELAH HILANG, SILA KEMUKAKAN SALINAN LAPORAN POLIS)	-	
6	LESEN ASAL	-	
7	SALINAN PENYATA BANK TERKINI AGENSI/ INDIVIDU (PENGARAH AGENSI) PENERIMA BAYARAN YANG MEMAPARKAN NAMA BANK DAN NO. AKAUN	BANK	
8	SURAT PERSETUJUAN/ PENYERAHHAKKAN DARI PENGARAH-PENGARAH YANG LAIN	-	
9	SURAT PERAKUAN KEBENARAN PEMBAYARAN MELALUI AKAUN PENGARAH AGENSI	PENGARAH AGENSI / PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB ATAS URUSAN KEWANGAN AGENSI	