

**AKTA AGENSI PEKERJAAN SWASTA 1981****BORANG 5****PERMOHONAN PENGGANTIAN LESEN**  
[Seksyen 13 A (1)]**1. MAKLUMAT AGENSI PEKERJAAN:**

Nama Agensi	AGENSI PEKERJAAN
Alamat	
No. Tel/ Faks/ Emel	
No. Lesen JTK	

**2. PENGGANTIAN LESEN:**

Tandakan ( / )		Alasan Penggantian
<b>Hilang</b>		
<b>Musnah</b>		
<b>Rosak</b>		

Saya dengan ini mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya keterangan di atas didapati tidak benar, permohonan ini boleh ditolak.

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TENAGA KERJA**

<b>BAYARAN FI PROSES (RM 100)</b>	<b>( / )</b>	<b>NO. RESIT / BANK DRAF</b>
Tunai		No. Resit:
Bank Draf		No. Resit:
		No. Bank Draf:

**Diterima oleh:**

Nama		Tandatangan	
Jawatan		Tarikh	

**Cop Terimaan:**