

KEW. PA-30

**KENYATAAN JUALAN LELONGAN ASET ALIH KERAJAAN**

Dimaklumkan bahawa **KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA / JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK** akan mengadakan jualan lelong aset seperti berikut :-

Tarikh : 18 Mac 2019  
Masa : 9.00 pagi  
Tempat : Bilik Mesyuarat, Pejabat Tenaga Kerja  
Tingkat 3, Wisma Persekutuan Blok 3, Lot 462,  
Persiaran Brooke, 96007 Sibul, Sarawak

2. Senarai aset yang akan dilelong adalah seperti di KEW.PA-31. Semua aset boleh dilihat pada tarikh 13 Mac 2019 hingga 15 Mac 2019 di alamat Bilik Mesyuarat Tingkat 3, Wisma Persekutuan Blok 3, Lot 462, Persiaran Brooke, 96007 Sibul, Sarawak di antara jam 9.00 pagi hingga 3.00 petang. Untuk sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut, sila hubungi Encik Hj Rahman bin Masaat (084-330700) dan Encik Hashim bin Alias (084-330700).

3. Syarat dan peraturan lelong adalah seperti berikut :-

- i. Aset akan dijual tertakluk kepada harga simpanan.
- ii. Pembida yang berminat untuk menyertai lelongan, perlu mendaftar dengan Pegawai Pelelong dengan memberikan nama penuh, no. Kad Pengenalan dan alamat kepada Pegawai Pelelong semasa lelongan dilakukan serta membayar wang deposit sebanyak 5% daripada harga simpanan atau maksimum RM1,000.00 secara tunai dan dibayar kepada Pegawai Pelelong semasa lelongan dilakukan.
- iii. Penawar harga tertinggi adalah pembida yang berjaya dan jika ada apa-apa perselisihan yang berbangkit mengenai penawar yang tertinggi, aset berkenaan akan dilelong semula.


- iv. Jabatan berhak mengubah susunan jualan tersebut di senarai KEW.PA-31 dan menarik balik mana-mana aset daripada senarai tersebut.
- v. Semua aset adalah dilelong sebagaimana keadaannya semasa dilihat (*as-is-where-is-basis*)
- vi. Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
- vii. Semua perbelanjaan bagi mengangkut aset hendaklah ditanggung oleh pembida sendiri.
- viii. Pembida yang berjaya hendaklah memberitahu nama penuh, no. Kad Pengenalan dan alamat kepada Pegawai Pelelong semasa jualan dilakukan.
- ix. Pembayaran penuh hendaklah dibuat dalam tempoh **tujuh (7) hari dari tarikh lelongan**.
- x. Pembida yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh **empat belas (14) hari dari tarikh lelong**. Jika tidak, Jabatan berhak untuk melupuskannya.
- xi. Segala **bayaran** hendaklah **dijelaskan sepenuhnya** sebelum aset boleh **dikeluarkan** dari premis Jabatan.

KEW.PA -31

## SENARAI ASET ALIH KERAJAAN YANG DILELONG

Kementerian / Jabatan : KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA / JABATAN TENAGA  
KERJA SARAWAK

Lot	Jenis Aset	Kuantiti	Harga Simpanan	Deposit
A1	Komputer Meja Lenovo	3	210.00	
A2	Komputer Meja HP Compaq	1	70.00	
A3	Komputer Meja HP Compaq	2	240.00	
A4	Komputer Meja HP Compaq	2	240.00	
A5	Komputer Meja Lenovo	2	140.00	
A6	Komputer Meja Lenovo	3	210.00	
A7	Komputer Meja Lenovo	3	210.00	
A8	Komputer Meja Lenovo	3	210.00	



(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : **AWANG RADUAN BIN AWANG OMAR**  
PENGARAH

Jawatan : **JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK**

Tarikh : **6 Mac 2019**

Cap Kementerian / Jabatan :

